Katolickie Liceum
im. Jana Pawła II w Łodzi

STATUT

STATUT KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. JANA PAWŁA II w ŁODZI

Rozdział I.
Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łodzi.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest Archidiecezja Łódzka, reprezentowana przez każdorazowego biskupa metropolitę łódzkiego.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 156 w Łodzi, użyczony przez parafię pod wezwaniem Miłosierdzia Bożego, stanowiący niepodzielną część ośrodka duszpasterskiego oraz budynek przy ulicy Wici 45, stanowiący własność osoby prowadzącej.

§ 2

1. Szkoła to liceum dla młodzieży.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata.

§ 3

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
   1) celów i zadań statutowych,
   2) programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki szkoły,
   3) programów nauczania.

   Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

1. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.

§ 4

Szkoła, której charakter wychowawczy określa § 3, jest dostępna dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wybierają ją dla swoich dzieci i akceptują jej Statut.

§ 5

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół niepublicznych w ustawie - Prawo oświatowe:

1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla czteroletniego liceum ogólnokształcącego;

2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum publicznego;

3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określone w ustawie o systemie oświaty,

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;

5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.2 posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 7 ust. 1a, USO.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział II.
Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju osobowego uczniów - w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonego dla liceum, realizowanego według koncepcji zapisanej w § 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. W pracy wychowawczej, w tym poprzez kształcenie – szkoła kieruje się nauką św. Jana Pawła II:
   „Chodzi o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej >był< a nie tylko więcej >miał<; aby więc poprzez wszystko co >ma< co >posiada< umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej >być< nie tylko >z drugimi<, ale także >dla drugich<”.

§ 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego, opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli miedzy sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
   - podmiotowości,
   - odpowiedzialności,
   - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
   - poczucia własnej godności,
   - możliwości twórczych,
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
   - instruującej go,
   - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
   - modelującej własnym przykładem,
   - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
   - dojrzewania intelektualnego,
   - dojrzewania emocjonalnego,
   - dojrzewania moralnego,
   - dojrzewania woli,
   - dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków jak i wychowawców.

§ 10

1. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego na fundamencie Ewangelii. Jednocześnie szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i niewyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji. Szanując ich przekonania, szkoła zapewnia wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole, w tym w nauce religii. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby, zapewniają rodzice (opiekunowie prawni).

§ 11

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć, w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

§ 12

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła wspiera rodziców (opiekunów prawnych) jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się współpracować z nimi w celu budowania spójności wychowawczej.
3. Realizując swoje zadania szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, z lokalnym i ogólnopolskim środowiskiem szkół katolickich.

§ 13

1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki.
   Szkoła w szczególności:
   1) angażuje wszystkich nauczycieli w proces wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów,
   2) pomaga rodzicom (opiekunom prawnym) w procesie wychowania i pomaga im w przyjęciu bezpiecznej wizji rozwoju własnych dzieci,
   3) pomaga uczniom w rozwoju osobowym przez tworzenie wspólnoty szkolnej opartej na wartościach ewangelicznych,
   4) ukazuje wizję świata umożliwiającą dojście do syntezy wiary i kultury,
   5) podtrzymuje więzi z absolwentami szkoły.
2. Szkoła pomaga w wychowaniu każdej rodzinie, także niepodzielającej wartości, które ona reprezentuje, kierując się dobrem osoby ucznia i szanując rodziców (opiekunów prawnych) jako pierwszych wychowawców.

§ 14

1. Wspierając rodzinę w wychowaniu i kształceniu dzieci, szkoła zapewnia prawidłowy przekaz kultury, dziedzictwa i zasad moralnych, poprzez nauczanie, przykład wychowawców, (nauczycieli) oraz wspólnotę szkoły.

§ 15

1. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, szkoła:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osobowy uczniów,
   2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni przed zagrożeniami i przygotowuje ich do odpowiedzialności za swoje życie,
   3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum,
   4) przygotowuje uczniów do kontynuowania edukacji na studiach i w innych szkołach pomaturalnych.
2. W zakresie wychowania i kształcenia, szkoła:
   1) wychowuje uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury i narody,

2) kształci według przyjętych programów nauczania uwzgledniających podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie ze swym charakterem wychowawczym,
3) udziela w miarę możliwości indywidualnego wsparcia uczniom szczególnie uzdolnionym oraz potrzebującym pomocy w nauce i rozwoju,
4) zapewnia opiekę w czasie zajęć zorganizowanych w szkole i poza szkołą,
5) stwarza warunki formacji uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.

3. Opiekę nad uczniami w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
   Do form opieki nad uczniami zalicza się:
   1) opiekę podczas zajęć w szkole i poza szkołą sprawowaną przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
   2) opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek szkolnych sprawowaną przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora,
   3) opiekę pełnioną podczas dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurującego,
   4) otaczanie opieką ucznia u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
   5) współdziałanie szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania, nauczania i profilaktyki,
   6) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, przewlekle chorego oraz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 16

1. Szkoła wspiera rodzinę każdego ucznia – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. W rodzicach (opiekunach prawnych) uczniów szkoła widzi sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz konsultacji z nauczycielami.
4. Od rodziców (opiekunów prawnych) szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą autorytetu szkoły.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:
   1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
   2) zapoznania się z programem wychowawczym, programem profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
   3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn ich trudności szkolnych.

Program wychowawczy

§ 17

1. Program wychowawczy szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki, stanowiących niezmienne zasady dla rozwoju osobowego uczniów oraz kształtowania postawy moralnej i postępowania etycznego.
2. Zasady wychowawcze szkoły obowiązują także w zakresie: przekazu treści nauczania, w tym uczestniczenia w kulturze i kształtowaniu kultury, stosunku do życia od poczęcia do naturalnej śmierci.
3. Program wychowawczy znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość zapoznania się z programem wychowawczym, respektują jego zasady i starają się swoją postawą oraz współpracą wspierać wychowawczą rolę szkoły.
5. Program wychowawczy szkoły uchwala, wprowadza i uzupełnienia rada pedagogiczna.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 18

1. Szkoła w miarę swoich możliwości organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.[1]
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli wspierało ucznia.
   Szkoła podejmuje wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
   Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod nadzorem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych), troski wszystkich nauczycieli pod nadzorem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby, zwłaszcza potrzebujące pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 20

1. Realizując zadania edukacyjne, w szkole obowiązuje troska o wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W razie potrzeby szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział III
Organa szkoły

§ 21

Organami szkoły są:
1) dyrektor,
2) rada pedagogiczna,
3) samorząd uczniowski,
4) rada rodziców.[2]

Dyrektor

§ 22

Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca – *Archidiecezja Łódzka*, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

§ 23

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację jej zadań zgodnych ze Statutem szkoły

1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU. 2013 poz. 532).
2 Nie obowiązują w tym zakresie przepisy ustawy o systemie oświaty; można tego organu nie tworzyć, można stosować własny pomysł, z rodzicami natomiast trzeba zawsze współpracować (zob. art. 57 ustawy o systemie oświaty).

oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty,
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, a w uzasadnionych przypadkach może je uchylić w ramach swoich uprawnień,
   5) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodne z charakterem wychowawczym szkoły,
   6) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
   7) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
   8) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców,
   9) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną,
   10) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
   11) dysponuje budżetem szkoły,
   12) odpowiada za dokumentację szkoły,
   13) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty *(egzamin maturalny),*
   14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   15) realizuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
4. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
5. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów tylko w wyjątkowych i szczególnych przypadkach po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia w tym i pomocy psychologiczno -pedagogicznej. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, z zastosowaniem odrębnych przepisów.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 24

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
   Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania, i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczego i programu profilaktyki.
   Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości rodziny, kultury, tradycji i Ojczyzny.
   Jeżeli programy wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty, przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.[3]

3 Zob. w Dz. U. z 2014 r. poz. 811.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
   1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
   2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 25

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
   W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem ucznia lub działalnością statutową szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
   Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
   2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
   4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
   6) uchwalanie zmian w Statucie,
   7) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
   8) podejmowanie uchwał w innych sprawach – wymaganych przez prawo.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów.[4]
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

Samorząd uczniowski

§ 26

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który wybierają wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który jest zatwierdzany przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski jest jedynym organem reprezentującym uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
5. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

4 Zob. art. 64 ustawy o systemie oświaty oraz rozp. MEN w sprawie ramowych planów nauczania (na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 1 ustawy). Ramowy plan nauczania nie dot. szkół niepublicznych – z zastrzeżeniem art. 7 ust. 3 pkt. 2 ustawy.

§ 27

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
   1) uczniowie znali program nauczania, wychowania oraz program profilaktyki i wymagania stawiane uczniom,
   2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i ocenę zachowania,
   3) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
   4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Działanie w samorządzie ma znaczenie wychowawcze, w szczególności uczy bycia „dla innych".
3. Samorząd uczniowski opiniuje kandydaturę ucznia do Stypendium Prezesa Rady Ministrów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Rodziców

§ 28

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. W skład rady rodziców wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą oraz działalność statutową szkoły.
   Rada rodziców w szczególności:
   1) współdziała z dyrektorem szkoły,
   2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Do rady rodziców nie mają zastosowania przepisy art. 53 i art. 54 ustawy o systemie oświaty (zob. art. 57 ustawy).

Załatwianie spraw spornych, konfliktów; skarg oraz wniosków

§ 29

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
   1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
   2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
   3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego,
   4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami (opiekunami prawnymi) a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,

5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel osoby prowadzącej, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 30

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły i jej Statutem.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Osoba prowadząca szkołę

§ 31

1. Za całokształt statutowej działalności szkoły odpowiada Archidiecezja Łódzka, jako osoba prowadząca.
2. Archidiecezja Łódzka w szczególności:
   1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   2) akceptuje Statut szkoły uchwalony przez radę pedagogiczną,
   3) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
   4) ustala wysokość wynagrodzenia dyrektora szkoły,
   5) na wniosek dyrektora skierowany do Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego, mianuje wicedyrektora, który odpowiada za proces nauczania i wychowania oraz za inne zadania zlecone mu w zakresie obowiązków przez dyrektora,
   6) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
   7) przyjmuje sprawozdanie z działalności szkoły.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć.
6. W szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 33

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, dla których nie określono podstawy programowej, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.

§ 34

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz egzaminów maturalnych – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w szczególności w następujące dni:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego,
   2) Dzień Edukacji Narodowej,
   3) rekolekcje szkolne,
   4) święto patronalne szkoły,

§ 35

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2) biblioteki,
3) sali gimnastycznej,
4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Biblioteka szkolna

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
   1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
   2) gromadzi i opracowuje zbiory,
   3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
   4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V
Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 37

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
   1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
   2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 38

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,

6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
9) mienie szkoły,
10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 39

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uwzględnia aby jego własny rozwój zawodowy był zgodny z charakterem potrzebami i zadaniami szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
   Nauczyciel:
   1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
   2) może tworzyć program autorski,
   3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 40

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli:
   1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
   2) wychowawcze,
   3) przedmiotowe,
   4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
   1) w zakresie proponowania, wyboru programów nauczania dla danej klasy,
   2) w zakresie wyboru podręczników.
   3) realizacji poszczególnych przedmiotów w zakresie podstawowym i rozszerzonym.
   4) koordynacji realizacji treści międzyprzedmiotowych.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
   1) projektu programu wychowawczego,
   2) projektu programu profilaktyki.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest współpraca:
   1) w zakresie programów nauczania,
   2) w zakresie wyboru podręczników,
   3) opracowanie kryteriów oceniania dla danej grupy przedmiotów.

§ 41

W szkole mogą być zatrudnieni: pedagog szkolny, psycholog oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te prowadzą w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów w tym ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, we współpracy ze wszystkimi nauczycielami.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
   1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
   2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
   3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
   4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,

5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach i frekwencji ich dzieci, włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
6) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.

3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 43

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora.

§ 44

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 45

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z regulaminami pracy i wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
   Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie[5].
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla pracowników zatrudnionych w szkołach niepublicznych.

Rozdział VI
Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

§ 46

Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.

§ 47

1.Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Na postępowanie rekrutacyjne składają się:
   1) rozmowa z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
   2) aktualna karta ocen
   3) złożenie w sekretariacie szkoły:
      a) karty zgłoszenia dziecka do szkoły,
      b) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

5 Por. art. 18^{3b} § 4 Kodeksu Pracy.

c) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
d) dowodu wpłaty wpisowego
e) podpisanej umowy o kształcenia dziecka w ZSK im. Jana Pawła II.

3. Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 48

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
   2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
   3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
   4) znajomości programów nauczania, wychowania i programu profilaktyki szkoły
   5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
   6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole za zgodą dyrektora,
   7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
   9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
   10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
   11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
   1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
   2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
   3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
   4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
   5) wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
   6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
   7) godnego reprezentowania swej szkoły,
   8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   9) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
   10) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły w formie pisemnej – nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
   11) w czasie zajęć edukacyjnych nie używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, bez zgody nauczyciela.

Zasady oceniania

§ 49

1. Ocenianie ucznia służy wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych określonych w programie wychowawczym oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Ocenianie bieżące i ocenianie śródroczne dokonywane jest w skali ocen: 1 – 6.
6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Ocenianie wewnątrzszkolne (rozdział VII Statutu).

Nagrody i kary

§ 50

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
   2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
   3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
   4) dzielność i odwagę,
   5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
   1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwała dyrektora wobec szkoły,
   3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców (opiekunów prawnych),
   4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim, udział w poczcie sztandarowym i zakończenia roku szkolnego,
   5) nagrody rzeczowe.
3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych dyrektor.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania; w tym: uzyskanie w danym roku szkolnym tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
   1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
   2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce,
   3) naruszanie nietykalności cielesnej,
   4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza szkołą,
   5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające, pornografia, wagary, cyberprzemoc),
   6) udowodnioną kradzież.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
   1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
   2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców (opiekunów prawnych),
   3) obniżenie oceny zachowania,
   4) nagana dyrektora,

10. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) uczniów.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 51

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP i p. poż.;
2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy przedmedycznej,
5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym i profilaktyki szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
   a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
   b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków, środków odurzających, cyberprzemocy
   c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
   d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VII
Ocenianie wewnątrzszkolne

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52

1. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty[6],
   2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r.[7]
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, do których nie określono podstawy programowej n.p. w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.[8]

§53

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.[9]
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6 tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.;

7 Dz. U. poz. 843, Rozporządzenie MEN wydane na podstawie art. 44zb USO.

8 *art. 44b ust. 1-4 USO*

9 art. 41b ust. 5 USO

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce i o zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Na początku każdego roku szkolnego (w ciągu pierwszego tygodnia nauki) nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych zawartych w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO), dokonują wpisu do dzienników elektronicznych, a uczniowie do zeszytów przedmiotowych jako temat „Omówienie przedmiotowego systemu oceniania."
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
5. Przedmiotowe systemy oceniania umieszczane są w ciągu pierwszego tygodnia nauki (we wrześniu) na stronie szkoły.
6. Wychowawca oddziału, na początku roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom (opiekunom prawnym) - podczas zebrania.

§ 54

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 30 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.[10]

§ 55

1. Dyrektor zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
4. Dyrektor, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

10 *(zob. także § 3 rozp. MEN z 10.06.2015 – Dz.U. poz. 843)*

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".[11]
7. Zwolnienie ucznia z jednej lub więcej lekcji może nastąpić po przedstawieniu prośby o usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie pisemnej lub elektronicznej (Librus), dopuszcza się również osobiste lub telefoniczne zgłoszenie zwolnienia przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły. Usprawiedliwienie w formie pisemnej lub elektronicznej należy dostarczyć wychowawcy klasy przed przewidywaną nieobecnością ucznia lub, gdy nieobecność jest nieprzewidziana, podczas najbliższej godziny wychowawczej lub w ciągu tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.

§ 56

1. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 35 ust. 6, odbywa się w następujących formach:
   1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
   2) sprawdziany ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
   3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
   4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
   5) dyktanda;
   6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
   7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
   8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
   9) prace długoterminowe i prace projektowe;
   10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany. W danym dniu może być przeprowadzony maksymalnie jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub maksymalnie trzy kartkówki.
6. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, liczba wymaganych ocen może zostać zmniejszona.

11 *(zob. także § 4, 5, 7 rozp. MEN z 10.06.2015 oraz w gimnazjum § 8 dot. projektu edukacyjnego)*

8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora, liczba wymaganych ocen może zostać zmniejszona.
9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
   1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
   2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
10. Sprawdzone i ocenione sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Kartkówki i inne prace oddawane są uczniom.
11. Sprawdzone i sprawdziany ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich wniosek poprzez umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły.[12] Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo zrobić zdjęcie lub kserokopię sprawdzianu.
12. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy sprawdzianów pisemnych, z których otrzymał ocenę dostateczną lub niższą w ciągu 2 tygodni od wpisania oceny lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Jeżeli uczeń poprawił sprawdzian na ocenę wyższą, wówczas ocena, którą poprawił zmienia wagę na 1, a nowa ocena wpisywana jest a wagą 2. Jeżeli uczeń z poprawy sprawdzianu otrzymał równą (taką samą) lub niższą, zostaje ona wpisana do dziennika elektronicznego z wagą 0, a waga oceny , którą poprawił nie ulega zmianie.
14. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy kartkówek, z których otrzymał ocenę dostateczny lub niższą w ciągu 1 tygodnia od wpisania oceny lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
15. Poprawa kartkówki (z wagą 1) ma również wagę 1, obydwie oceny są liczone do średniej. Poprawa na ocenę taką samą lub niższą nie jest liczona do średniej. Kartkówka niezapowiedziana może mieć wyłącznie wagę 1.
16. Jeżeli uczeń poprawia zapowiedzianą kartkówkę z wagą 2 i poprawił ją na ocenę wyższą wówczas ocena, którą poprawił zmienia wagę na 1, a nowa ocena wpisywana jest z wagą 2. Jeżeli uczeń z poprawy kartkówki z wagą 2, otrzymał równą (taką samą) lub niższą, zostaje ona wpisana do Librusa z wagą 0, a waga oceny, którą poprawił nie ulega zmianie.

§ 57

1. Nauczyciel może sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny wymaganej przez nauczyciela formy pracy (np. sprawdzian, kartkówka, praca domowa), w ustalonym przez siebie terminie i formie.
2. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany przez nauczyciela do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
4. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
8. Uczniowie mają prawo zgłaszać nieprzygotowanie do lekcji w trakcie sprawdzania listy obecności lub na początku lekcji z każdego przedmiotu. Ilość nieprzygotowań jest uzależniona od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu i zapisana w PSO. Nauczyciel wszystkie nieprzygotowania odnotowuje w dzienniku lekcyjnym z datą. Nie można zgłaszać nieprzygotowania do lekcji na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

12 *(por. art. 44e ust. 4-7 USO)*

9. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 8, nie zwalnia z pisemnych prac klasowych, zapowiedzianych kartkówek i dyktand.
10. Uczeń ma prawo do zwolnienia z wypowiedzi ustnej i kartkówki w dniu, w którym jego numer z dziennika lekcyjnego został wylosowany w loterii „Szczęśliwy numerek".
11. Uczeń, który przeszedł do przynajmniej trzeciego etapu konkursu lub olimpiady szczebla ogólnopolskiego lub wojewódzkiego (lub do drugiego etapu, jeśli dany konkurs jest tylko dwuetapowy) otrzymuje ocenę cząstkową celujący z wagą 3.
12. Uczeń, który przeszedł do II etapu olimpiady przedmiotowej ma prawo do 4 dni zwolnienia z zajęć edukacyjnych na przygotowanie się do kolejnego etapu olimpiady.
13. Uczeń, który przeszedł do III etapu olimpiady przedmiotowej ma prawo do 10 dni zwolnienia z zajęć edukacyjnych na przygotowanie się do kolejnego etapu olimpiady.
14. Uczeń może zrezygnować z oceny za pracę dodatkową (dla chętnych).
15. Dwa razy w ciągu roku szkolnego wszyscy uczniowie mają prawo do „tygodnia wytchnienia".
    1) W tygodniu wytchnienia nie można przeprowadzać kartkówek, odpytywać na ocenę oraz zadawać prac domowych. Nauczyciel może sprawdzać prace domowe wcześniej zadane.
    2) Za zgodą klasy lub grupy można przeprowadzać zapowiedziane sprawdziany oraz poprawy prac kontrolnych z poprzednich tygodni.
    3) Terminy tygodni wytchnienia w danym roku szkolnym są podawane na początku danego roku szkolnego.

§ 58

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    1) bieżące;
    2) klasyfikacyjne:
        a) śródroczne i roczne,
        b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.[13]
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
    - stopień celujący – cel. – 6,
    - stopień bardzo dobry – bdb. – 5,
    - stopień dobry – db – 4,
    - stopień dostateczny – dst. – 3,
    - stopień dopuszczający – dop. – 2,
    - stopień niedostateczny – ndst. – 1.
7. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie „+" przy ocenach.
    - 1+ - przyjmuje wartość – 1,50
    - 2+ - przyjmuje wartość – 2,50
    - 3+ - przyjmuje wartość – 3,50
    - 4+ - przyjmuje wartość – 4,50
    - 5+ - przyjmuje wartość – 5,50
8. Roczne oceny klasyfikacyjne i oceny końcowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
    - stopień celujący – 6;

13 *(zob. także art. 44e ust. 3 USO)*

- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1.

9. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 7 pkt 1–5.
10. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 7 pkt 6.

§ 59

1. Sprawdziany pisemne, a także poprawy sprawdzianów i kartkówek powinny być skonstruowane tak, aby umożliwiały uczniowi otrzymanie wszystkich ocen w skali 1 – 6.
2. Sprawdziany pisemne i kartkówki przelicza się z punktacji procentowej na oceny wymienione w §58
3. Inne niż pisemne formy sprawdzania wiedzy są określane w PSO.
4. Przeliczenie z punktacji procentowej na oceny odbywa się według następującej skali:

– 97% - 100% - stopień celujący (6),
– 95% - 96% - stopień bardzo dobry plus (5+),
– 90% - 94% - stopień bardzo dobry (5),
– 87% - 89% - stopień dobry plus (4+)
– 75% - 86% - stopień dobry (4),
– 72% - 74% - stopień dostateczny plus (3+),
– 60% - 71% - stopień dostateczny (3) ,
– 57% - 59% - stopień dopuszczający plus (2+),
– 42% - 56% - stopień dopuszczający (2),
– 39% - 41% - stopień niedostateczny plus (1+),
– 0% - 38% - stopień niedostateczny (1).

5. Oceny bieżące z ustnych i innych form sprawdzania wiedzy ustala się wg. poniższych kryteriów:
   - ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nawet pod kierunkiem nauczyciela nie jest w stanie wykazać się wiadomościami i umiejętnościami niezbędnymi do kontynuacji dalszego procesu uczenia się;
   - ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który pod kierunkiem nauczyciela jest w stanie wykazać się wiadomościami i umiejętnościami podstawowymi; potrafi stosować je w dalszym procesie nauki; wypowiedź jest niesamodzielna, z błędami, niepełna;
   - ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który jest w stanie samodzielnie wykazać się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu wymagań podstawowych; w wypowiedzi występują niewielkie błędy;
   - ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczny, a ponadto wykorzystuje opanowane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów;
   - ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, a ponadto biegle rozwiązuje postawione przed nim problemy o dużym stopniu trudności;
   - ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
6. Uczeń może otrzymać ocenę celujący z każdej formy sprawdzania wiedzy ze wszystkich przedmiotów.

§60

1. W przypadku prac pisemnych z próbnej matury i SUM przeliczenie z punktacji procentowej na oceny odbywa się według następującej skali:

– 97% – 100% – ocena celujący,

- 86% – 96% – ocena bardzo dobry,
- 70% – 85% – ocena dobry,
- 50% – 69% – ocena dostateczny ,
- 30% – 49% – ocena dopuszczający,
- 0% – 29% – ocena niedostateczny.

2. Ocena śródroczna, roczna i końcowa jest średnią ważoną ocen cząstkowych i będzie obliczana następująco:
- ze sprawdzianów pisemnych i ustnych obowiązuje waga - 2,
- z kartkówek – waga 1 lub 2,
- ze sprawdzianów pisemnych , na których uczeń ściągał obowiązuje ocena niedostateczny z wagą - 3,
- z innych form sprawdzania wiedzy – waga - 1.
- poprawa sprawdzianu ma wagę - 2.
- uzupełnienia różnic programowych w przypadku przyjęcia ucznia do naszej szkoły w trakcie roku szkolnego obowiązuje waga – 2,

3. Średnią ważoną liczymy według następującego wzoru:

$$\frac{o_1 w_1 + o_2 w_2 + \ldots + o_n w_n}{w_1 + w_2 + \ldots + w_n}$$

gdzie $o_1, o_2 \ldots\ldots o_n$ oznaczają uzyskane oceny,

a $w_1, w_2 \ldots\ldots w_n$ oznaczają wagi poszczególnych ocen.

4. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania średniej ważonej na oceny:

1,00 – 1,69 – niedostateczny
1,70 – 2,59 – dopuszczający
2,60 – 3,59 – dostateczny
3,60 – 4,59 – dobry
4,60 – 5,29 – bardzo dobry
5,30 – 6,00 – celujący

5. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wystawić ocenę śródroczną lub roczną, która jest wyższa niż ocena wynikająca ze średniej ważonej.

§ 61

1. Od pierwszej klasy nauki w liceum, na podstawie własnego wyboru, uczeń realizuje naukę trzech przedmiotów na poziomie rozszerzonym w określonych przez szkołę blokach przedmiotowych.
2. Na początku nauki uczeń pierwszej klasy przydzielany jest na podstawie testu diagnostycznego do odpowiedniej grupy języka angielskiego. Wszyscy uczniowie realizują naukę tego języka na poziomie rozszerzonym przez cały cykl edukacji.
3. Uczeń otrzymuje oceny z zajęć na poziomie rozszerzonym z wybranych przedmiotow, ktore są uwzględniane przy wystawieniu oceny rocznej z danego przedmiotu. Informacja o realizacji przedmiotow rozszerzonych wpisywana jest na pierwszej stronie świadectwa.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę aby uczeń zmienił klasę lub profil nauczania, jeżeli istnieje taka możliwość organizacyjna.
5. Uczeń może zmienić wybrane rozszerzenie z początkiem drugiego semestru pierwszej klasy, jeżeli jest taka możliwość w planie lekcyjnym i po zaliczeniu materiału nauczania z pierwszego semestru.

6. Uczeń ma prawo zrezygnować z nauki trzeciego przedmiotu na poziomie rozszerzonym (z wyjątkiem języka angielskiego) przed końcem pierwszej, drugiej lub trzeciej klasy liceum. Jeśli rezygnacja nastąpi w pierwszej lub drugiej klasie, uczeń kontynuuje naukę danego przedmiotu w kolejnej klasie na poziomie podstawowym. Jeśli rezygnacja następuje pod koniec trzeciej klasy, na świadectwie trzeciej klasy oraz na świadectwie ukończenia szkoły uczeń otrzymuje ocenę z realizacji przedmiotu na poziomie podstawowym.

§ 62

1. Uczeń klasy trzeciej ma obowiązek napisania Sprawdzianu Umiejętności Maturalnych (SUM) na poziomie podstawowym z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz z zadeklarowanych przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym. Sprawdzian ten obejmuje zakres materiału zrealizowanego na zajęciach szkolnych. Oceny ze Sprawdzianu Umiejętności Maturalnych (SUM) są wstawiane do dziennika elektronicznego i traktowane jak oceny ze sprawdzianów z wagą 2. Osoby, które zadeklarowały pisanie w szkole arkuszy z treści podstawowych i rozszerzonych, ale tego nie uczyniły w wyznaczonym terminie, są zobowiązane do napisania tych arkuszy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. W klasach czwartych przeprowadza się przynajmniej dwa pisemne Sprawdziany Umiejętności Maturalnych (SUM) z języka polskiego, matematyki języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oraz z przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym, zgodnie z obowiązującymi procedurami przeprowadzania egzaminów maturalnych, podanymi przez CKE w danym roku szkolnym i rocznym kalendarium szkoły.
3. Każdy z nich podlega ocenie z wagą dwa. Oceniane są wg skali maturalnej. Ocen tych nie można poprawić.

§ 63.

1. Uczeń, ktory otrzymuje środroczną ocenę niedostateczny jest zobowiązany w ciągu miesiąca, w uzgodnieniu z nauczycielem, do uzupełnienia braków wiedzy z danego przedmiotu. Nauczyciel na piśmie określa zakres materiału, ktory uczeń musi uzupełnić oraz wyznacza terminy jego zaliczenia.

Ocenianie zachowania

§ 64.

1. Zachowanie uczniów w szkole i poza nią podlega ocenie szkolnej,
2. Ocena zachowania uczniów powinna uwzględniać w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) frekwencję na zajęciach szkolnych,
   3) aktywność ucznia,
   4) kulturę osobistą,
   5) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
3. Przy ocenie zachowania uczniów uwzględnia się następujące kryteria:
   1) frekwencję – uczestniczenie we wszystkich zajęciach lekcyjnych, punktualne przychodzenie na lekcje,
   2) zachowanie się na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych – niezakłócanie porządku w czasie trwania lekcji i zajęć pozalekcyjnych (pozaszkolnych), unikanie ściągania i podpowiadania, inicjowanie prac mających na celu usprawnienie lekcji, eliminowanie agresywnych zachowań i nieużywanie wulgarnego słownictwa,
   3) wypełnianie wewnętrznych zarządzeń szkolnych - sumienne wykonywanie zarządzeń dyrektora szkoły oraz poleceń jego zastępcy, wychowawcy, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczących w szczególności:
      a) zmiany obuwia w dni niepogodne (deszczowe, śnieżne),
      b) estetycznego i skromnego wyglądu i ubioru,

c) zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania e-papierosów, rozpowszechniania lub zażywania środków odurzających,narkotyków, dopalaczy i innych środków niebezpiecznych dla zdrowia.
d) manifestowania swoich poglądów politycznych i przynależności do subkultury w sposób, który narusza regulamin szkoły, lub jest uznany za niestosowny przez społeczność szkolną, którą stanowią uczniowie, nauczyciele i rodzice.

4) dbałość o mienie klasy i szkoły,
5) obowiązki – wywiązywanie się z powierzonych i dobrowolnie przyjętych obowiązków, pełnienie dyżurów, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, systematyczne odrabianie zadań domowych,
6) aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska – praca w samorządzie klasowym i szkolnym, uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wolontariat oraz aktywna działalność w organizacjach młodzieżowych.
7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz – udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

4. Ocenę zachowania ustala się dwa razy w roku szkolnym: na zakończenie nauki w pierwszym półroczu oraz na koniec roku szkolnego. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania ,
   b) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny zachowania,
5. Ustalając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
   a) wpisy uwag dotyczących zachowania wprowadzanych do Librusa,
   b) opinię pozostałych nauczycieli,
   c) opinię klasy,
   d) samoocenę ucznia rozumianą jako prawo do wyrażania opinii o własnym zachowaniu,
   e) opinię własną.
6. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. O ostatecznej ocenie zachowania decyduje wychowawca biorąc pod uwagę uwagę punkty i uwagi w Librusie. Punkty są elementem ułatwiającym wystawienie oceny zachowania. Ocena może być wyższa lub niższa od tej, która wychodzi z punktów.
8. Przy dokonywaniu oceny z zachowania ucznia wychowawca „N" korzysta z „Karty oceny zachowania ucznia, uwzględniając samoocenę ucznia, który wypełnia uprzednio kolumnę „U".

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA LICEUM			
Imię i nazwisko	*Klasa*	**U**	**N**
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Dba o systematyczne postępy w nauce 1 p.		
	Wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań 1 p.		
	Dotrzymuje ustalonych terminów 1 p.		
	Przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych 0-5 p.		
	Dba o mienie szkoły 1 p.		
Frekwencja na zajęciach szkolnych	Ma wszystkie godziny usprawiedliwione w semestrze 5 p.		
	Ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 4 p.		
	Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 3 p.		
	Ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 2 p.		
	Ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 1 p.		

	Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 0 p.		
Aktywność ucznia	Pracuje w organizacjach szkolnych np. Samorządzie Uczniowskim lub pełni funkcje w klasie, np. przewodniczący, skarbnik) 1p.		
	Reprezentuje szkołę na zewnątrz – bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach 2 p.		
	Osiąga wyniki w konkursach i olimpiadach 0-2 p.		
	Jest wolontariuszem lub bierze udział w akcjach na rzecz innych ludzi 0- 2p.		
	Podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły i środowiska 0-2 p.		
	Systematycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły 1 p.		
Kultura osobista	Wygląd zewnętrzny zawsze stosowny do miejsca i okoliczności 1 p.		
	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią 0-4 p.		
	Dbałość o piękno mowy ojczystej, nieużywanie wulgaryzmów 1 p.		
	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób 0-1 p.		
	Okazywanie szacunku innym osobom 1 p.,		
	RAZEM - ilość zdobytych punktów		

9. Progi punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:

wzorowe	32 - 29 punktów
bardzo dobre	28 - 25 punktów
dobre	24 - 21 punktów
poprawne	20 - 17 punktów
nieodpowiednie	16 - 12 punktów
naganne	11 punktów i poniżej

10. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych osób, wejście w konflikt z prawem lub notoryczne łamanie regulaminów szkolnych, może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od spełniania innych kryteriów, z uwzględnieniem klauzuli rozdział VIII , paragraf 75.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel-wychowawca przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny zachowania,
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po konsultacji i zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, samorządu klasowego oraz po dokonaniu samooceny przez ucznia,
14. Ocena naganna zachowania powinna być mocno umotywowana i znaleźć potwierdzenie w dokumentacji wychowawcy klasy,
15. O ocenie nagannej wychowawca klasy powinien obowiązkowo powiadomić rodziców (prawnych opiekunów),
16. Uczniowi, który spełnia na podstawie odrębnych przepisów obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok lub program nauki, nie ustala się oceny zachowania,
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone

od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych,

18. W przypadku potwierdzenia tych zastrzeżeń dyrektor liceum powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca, pedagog szkolny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.
19. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 4 członków.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocenianie zachowania podczas zdalnego nauczania

21. Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania podczas zdalnego nauczania ocenę ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy , system uwag zachowania ucznia oraz kartę samooceny ucznia.

KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIA W OKRESIE NAUCZANIA ZDALNEGO							
Dokonaj samooceny według skali od 1 do 6. Ogólna suma punktów do zdobycia to 32.							
29 punktów i powyżej – wzorowe 28 – 25 – bardzo dobre 24 – 21 – dobre		20 – 17 – poprawne 16 – 12 – nieodpowiednie 11 i poniżej – naganne					
Imię i nazwisko						*Klasa*	
		Ocena z zachowania					
		1	2	3	4	5	6
Pilność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków szkolnych	Systematycznie loguję się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora						
	Punktualnie zgłaszam się na spotkania, nie opuszczam spotkań w czasie ich trwania						
	Jestem sumienny w nauce i wykonywaniu obowiązków szkolnych						
	Samodzielnie wykonuję zadania (nie kopiuję prac,nie kompiluję prac, nie oddaję plagiatów)						
	Terminowo wykonuję i odsyłam zadania, polecenia, kartkówki, sprawdziany, prace domowe						
	Jestem aktywny na zajęciach online						
	Odpowiadam na pytania nauczycieli, wychowawcy						
Zaangażowanie w sprawy klasy, szkoły	Systematycznie odczytuję informacje od nauczycieli i wychowawcy						
	Wymieniam się informacjami z kolegami i koleżankami						
	Wspieram kolegów i koleżanki,biorę udział w organizowanych uroczystościach klasowych i szkolnych						
Przestrzeganie norm współżycia społecznego	Nie stosuję hejtu w internecie						
	Kulturalnie komunikuję się w nauczaniu zdalnym poprzez powitanie, pozdrowienie, podpisanie się, pamiętam o zasadach dyskusji, nie stosuję wulgaryzmów itp.						
	Pomagam kolegom i koleżankom						
	Nie przeszkadzam, kiedy inni wypowiadają się na dany temat						
Wymień minimum jedną osobę, która według Ciebie zasługuje na ocenę wzorową z zachowania. Odpowiedź krótko uzasadnij							

§ 65

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
    1) śródrocznej i rocznej;
    2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora .
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie czwartej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, także z religii, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 66

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
4. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym) podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom (opiekunom prawnym). W przypadku przekazania rodzicom (opiekunom prawnym) wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców(opiekunów

prawnych) wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty przekazania wykazu.
5. Podpisane przez rodziców(opiekunów prawnych) wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji do końca roku szkolnego.

§ 67

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej otrzymania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
      a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych;
      b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
   1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
   2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub że uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz dyrektora.

§ 68

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.
3. Śródroczną lub roczną ocenę celujący z danego przedmiotu mogą również otrzymać osoby nie będące finalistami lub laureatami konkursów i olimpiad, które w wysokim stopniu opanowały wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.

§ 69

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.[14]
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 i § 71.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
   1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
   2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

   - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.[15]
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

14 § 41 ust. 4 – egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie określonym w § 17 ust. 5 rozp. MEN z 10.06.2015 r.

15 § 42 ust. 2 – egzamin poprawkowy przeprowadzka komisja w składzie określonym w § 18 ust. 5 rozp. MEN z 10.06.2015 r.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust. 10.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1.Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §70 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 72

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 6, z zastrzeżeniem § 70 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 6.
4. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.

§ 73

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 74

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
   1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika elektronicznego;
   2) przekazywanie rodzicom (opiekunom prawnym), podczas okresowych i śródokresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
      a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
      b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli;
   4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 71 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

Rozdział VIII
Skreślenie z listy uczniów

§ 75

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
   1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,

2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.

3. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
   1) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
   2) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia decyzji o skreśleniu. (art. 31 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy).
5. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
   1) rodzice,
   2) dyrektor,
   3) rada pedagogiczna.
6. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
7. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
9. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
10. Jeśli dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
11. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
12. Decyzja wydana przez Kuratora Oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.
13. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
14. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Rozdział IX.
Budżet szkoły

§ 76

1. Budżet szkoły tworzy się z:
   1) czesnego wnoszonego przez rodziców (opiekunów prawnych)
   2) dotacji ustalonych w odrębnych przepisach
   3) dotacji z Kurii Archidiecezji Łódzkiej
   4) darowizn od osób fizycznych i prawnych.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracę szkoły wspiera Fundacja Katolickiego Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Łodzi w zakresie określonym w jej Statucie.

Rozdział X
Przepisy końcowe

§ 77

1. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 78

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 79

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Katolickie Liceum Ogólnokształcące
im. Jana Pawła II
ul. K.K. Baczyńskiego 156
91-170 Łódź tel. 0-42 613 18 60
REGON 101488704

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łodzi i godłem państwa.

§ 80

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Patronem szkoły jest Jan Paweł II .
2. Świętem patronalnym szkoły jest Wspomnienie Św. Jana Pawła II, przypadające – 22 października.
3. Szkoła posiada własny sztandar, logo, rotę ślubowania klas pierwszych i ceremoniał szkolny.

§ 82

Statut Katolickiego Liceum im. Jana Pawła II w Łodzi, wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Łódź, dnia 1 września 2020r. Arcybiskup Metropolita Łódzki